

## **PANDUAN PENDAFTARAN TOEFL ONLINE UNTUK DOSEN DAN STAF DARI UNSYIAH**

Untuk mendaftar tes TOEFL bagi dosen dan staf Universitas Syiah Kuala, silakan ikuti prosedur berikut ini:

1. Dosen/staf Unsyiah mendaftar ke Bank Mandiri dengan detail sebagai berikut:
  - 1.1. Nomor Rekening: 158 000 0326447
  - 1.2. Nama Bank: Bank Mandiri
  - 1.3. Atas Nama: PNBP Pusat Bahasa Unsyiah
  - 1.4. Biaya pendaftaran: Rp. 35.000,- (tiga puluh lima ribu rupiah)
2. Mahasiswa membuka website pendaftaran TOEFL <http://pusatbahasa.unsyiah.ac.id>
3. Memilih salah satu menu berikut ini:
  - 3.1. Mendaftar Baru = apabila belum pernah mendaftar TOEFL secara online.
  - 3.2. Mendaftar Kembali = apabila telah pernah mendaftar TOEFL online (tidak perlu mengisi biodata lagi, tetapi cukup mengisi nomor nomor validasi bank)
  - 3.3. Mengubah Jadwal = apabila telah mendaftar TOEFL secara online tetapi belum mengikuti tes (dengan catatan Anda masih memiliki slip pembayaran dari Bank Mandiri)
4. Mengisi formulir pendaftaran dengan detail sebagai berikut
  - 1.1. Pilih kategori "Dosen Unsyiah"
  - 1.2. Mengisi Nama Peserta sesuai dengan nama Anda di Kartu Identitas Nasional (KTP)
  - 1.3. Mengisi Induk Pegawai (NIP) pada kolom Nomor Identitas
  - 1.4. Mengisi Tempat dan Tanggal Lahir sesuai kartu Identitas
  - 1.5. Mengisi Fakultas atau Instansi Anda pada kolom Fakultas/Instansi, kata "Fakultas" tidak perlu diisi.  
*Misalnya: "Kedokteran" untuk dosen/staf dari Fakultas Kedokteran*
  - 1.6. Mengisi Jurusan atau Prodi pada kolom Jurusan/Prodi tempat Anda bekerja.
  - 1.7. Mengisi email yang aktif dan bisa diakses (tidak harus email sendiri) karena Kartu Ujian akan dikirim ke email tersebut.
  - 1.8. Mengisi Nomor HP pada kolom Nomor HP.
  - 1.9. Mengisi nomor validasi (tertera di slip pembayaran dari Bank) pada kolom Nomor Validasi. Jika Anda tidak mengetahui nomor validasi tersebut, silakan ditanya pada teller bank saat menyetor biaya pendaftaran.
  - 1.10. Tekan tombol "Simpan"
5. Pilih jadwal tes yang tersedia yang sesuai dengan jadwal kosong Anda.
6. Cetak Kartu Ujian Anda. Jika tidak ada printer, silakan simpan kartu ujian dalam komputer Anda atau akses kembali nomor Ujian Anda yang telah dikirim oleh sistem ke Email Anda. Kartu Ujian ini harus dibawa waktu tes, bersama dengan slip pembayaran dari bank (2 lembar). Tanpa Kartu Ujian dan Slip Pembayaran dari Bank, **ANDA TIDAK DIPERBOLEHKAN MENGIKUTI TES.**
7. Jika Anda tidak bisa mengikuti tes pada jadwal yang telah Anda tentukan, Anda bisa mengganti jadwal dengan memilih menu "Mengubah Jadwal" pada langkah 3 di atas. Silakan mengisi Nomor Identitas yang sama dengan pada saat Anda mendaftar dan Nomor Ujian Anda untuk melakukan perubahan jadwal.